



POMOC TECHNICZNA

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wnioskowanie o dotacje w ramach
konkursu dotacji na działania wspierające
jednostki samorządu terytorialnego w zakresie
planowania miejskich obszarów
funkcjonalnych

Informacje o projekcie – część merytoryczna

2.3 Wstępna analiza oraz uzasadnienie doboru działań w ramach projektu i planowanych obszarów współpracy

Limit znaków wynosi 3000.

Przeprowadzona analiza powinna przedstawiać relacje wynikające z powiązań funkcjonalnych, być rzetelna i poparta faktami. Powinna uwzględniać diagnozę potrzeb oraz być uzasadnieniem dla zaplanowanych działań.

Należy powołać się na przeprowadzone badania, spotkania robocze, dokumenty lokalne/regionalne opisujące dany obszar.

Informacje o projekcie – część merytoryczna

2.3 Wstępna analiza oraz uzasadnienie doboru działań w ramach projektu i planowanych obszarów współpracy

W ramach oceny merytorycznej tego punktu oceniana będzie:

- poprawność merytoryczna analizy,
- rzetelność,
- poparcie faktami,
- rzeczywiste bądź potencjalne relacje wynikające z powiązań funkcjonalnych,
- działania projektu – racjonalne, uzasadnione, wynikają z analizy.

Informacje o projekcie – część merytoryczna

2.4 Grupa docelowa objęta projektem

Należy przedstawić opis JST wchodzących w skład planowanego obszaru współpracy wraz z uzasadnieniem doboru takiej grupy.

W ramach oceny merytorycznej tego punktu oceniane będzie:

- uzasadnienie oraz racjonalność doboru grupy docelowej,
- opis grupy docelowej,
- rola partnerów.

Informacje o projekcie – część merytoryczna

2.5 Cele projektu

Limit znaków wynosi 2000.

Należy opisać cel główny projektu i cele szczegółowe oraz wskazać ich powiązanie z zasadami i celami polityki przestrzennego zagospodarowania kraju (rozdz. IV KPZK 2030) oraz z celami Konkursu.

W ramach oceny merytorycznej tego punktu oceniany będzie:

- stopień wpisywania się projektu w cele konkursu,
- stopień odzwierciedlenia celów konkursu w celach projektu,
- sposób uzasadnienia celów projektu,
- adekwatność produktów w kontekście osiągnięcia celów projektu.

Informacje o projekcie – część merytoryczna

2.6 Opis planowanych konsultacji społecznych, zaangażowania mieszkańców lub organizacji pozarządowych

Limit znaków wynosi 2000.

Należy opisać czy i w jaki sposób w projekt będą zaangażowani mieszkańcy, lokalne organizacje pozarządowe, partnerzy społeczno-gospodarczy z regionu.

W ramach oceny merytorycznej tego punktu oceniane będzie:

- zaangażowanie mieszkańców, NGO, partnerów społeczno-gospodarczych w prowadzone konsultacje,
- sposób uwzględniania wyników konsultacji społecznych w trakcie realizacji projektu.

Informacje o projekcie – część merytoryczna

2.7 Opis funkcjonalnie zintegrowanych działań podejmowanych w projekcie przez JST. Koordynacja działań JST.

Limit znaków wynosi 2000.

Należy opisać integracje tematyczną i terytorialną zaplanowanych działań. Należy przedstawić zintegrowany charakter działań tj.

- działania nie będą odnosić się tylko do wybranych JST osobno, a będą dotyczyć wszystkich gmin wspólnie
- w jaki sposób zostanie zapewniony efekt synergii realizowanych działań np. spójne powiązanie polityki transportowej z rynkiem pracy
- należy też opisać w jaki sposób będzie realizowana koordynacja działań między JST.

Informacje o projekcie – część merytoryczna

2.7 Opis funkcjonalnie zintegrowanych działań podejmowanych w projekcie przez JST. Koordynacja działań JST.

W ramach oceny merytorycznej tego punktu oceniany będzie:

- sposób zintegrowania zaplanowanych działań (integracja tematyczna oraz terytorialna),
- różnorodność działań w kontekście typów działań ujętych w pkt. 5.2 Regulaminu,
- trafność doboru działań w kontekście osiągnięcia celów projektu.

Informacje o projekcie – część merytoryczna

2.8 Działania realizowane w projekcie i harmonogram

Limit znaków dla części „a” wynosi 5000.

Należy szczegółowo opisać planowane działania z uwzględnieniem ich czasu trwania (w kwartałach), zasięgu terytorialnego, grupy docelowej, udziału społeczeństwa, partnerów, itp. Opis powinien mieć charakter kolejnych punktów/podpunktów opisujących zadania przewidziane do realizacji.

Wydatki związane z zarządzaniem projektem, jeśli się takie przewiduje, muszą stanowić jedno odrębne działanie w rozbiciu na poddziałania.

Rozplanowanie zadań w czasie należy przedstawić w Harmonogramie realizacji projektu (podpunkt b).

W ramach oceny merytorycznej tego punktu oceniana będzie:

- racjonalność zaplanowanych działań,
- trafność doboru działań w kontekście osiągnięcia celów projektu.

Informacje o projekcie – część merytoryczna

2.9 Zakładane rezultaty, produkty realizacji projektu (efekty projektu)

Limit znaków wynosi 2000.

Należy możliwie szczegółowo opisać prognozowane rezultaty realizacji projektu, z uwzględnieniem aspektów jakościowych i ilościowych, trwałości i kontynuacji wykorzystania/wdrożenia rezultatów.

Należy opisać w jaki sposób zostanie zagwarantowane wdrożenie wytworzonych produktów w przyszłości np. poprzez przyjęcie powstałych dokumentów uchwałami rad JST

W ramach oceny merytorycznej tego punktu oceniane będzie:

- uzasadnienie potwierdzające wdrożenie rezultatów projektu w praktyce,
- adekwatność rezultatów projektu w kontekście osiągnięcia celów projektu.

Informacje o projekcie – część merytoryczna

2.10 Przyjęte wskaźniki

Należy wybrać wskaźniki spośród wymienionych w regulaminie konkursu w pkt. 5.5 adekwatne do realizowanych działań (maksymalnie trzy).

Rodzaj i wartość docelowa wskaźników musi być adekwatna do działań zaplanowanych w projekcie.

W ramach oceny merytorycznej tego punktu oceniana będzie:

- trafność doboru wskaźników, pozwalająca na monitorowanie poziomu realizacji zaplanowanych działań,
- adekwatność produktów w kontekście osiągnięcia celów projektu.

Informacje o projekcie – część merytoryczna

2.11 Strategia komunikacji projektu

Limit znaków wynosi 2000.

Należy opisać, w jaki sposób planowane jest rozpowszechnianie informacji nt. projektu i jaki będzie harmonogram działań informacyjno-promocyjnych.

Należy wskazać i uzasadnić wybrane kanały komunikacji (np. spotkania informacyjne, strona internetowa, prasa lokalna, akcja ulotkowa, plakatowa, itp.).

Wszystkie działania w tym zakresie muszą być realizowane w zgodzie z zapisami *Strategii komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności na lata 2007-2013* w odniesieniu do Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013.

W ramach oceny merytorycznej tego punktu oceniana będzie:

- całościowa koncepcja komunikacji,
- uzasadnienie wyboru kanałów komunikacji,
- rozłożenie kampanii w czasie.

Informacje o projekcie – część merytoryczna

2.12 Sposób zarządzania projektem oraz doświadczenie wnioskodawcy

Limit znaków wynosi 2000.

Należy opisać strukturę organizacyjną (skład zespołu projektowego), sposób zarządzania projektem oraz sposób wymiany informacji pomiędzy uczestnikami projektu, zakres odpowiedzialności partnerów. Należy opisać sposób podejmowania decyzji w projekcie.

Opisując zespół projektowy należy uzasadnić liczbę osób przewidzianych w zespole projektowy.

Należy podać przykłady zrealizowanych działań/projektów o podobnej skali i zasięgu oddziaływania.

W ramach oceny merytorycznej tego punktu oceniane będą:

- sposób zarządzania projektem,
- adekwatność liczby osób w kontekście wartości projektu, zasięgu terytorialnego projektu, liczby zaplanowanych działań,
- doświadczenie w realizacji podobnych projektów.

Informacje o projekcie – część finansowa

3.1 Kosztorys ze względu na źródła finansowania.

Należy wpisać wnioskowaną kwotę dotacji oraz kwotę wkładu własnego.

Wkład własny musi stanowić przynajmniej 10% wartości projektu.

3.2 Harmonogram wydatków w podziale na kwartały.

Należy przedstawić szacunkowe rozplanowanie wydatków w czasie.

3.3 Uzasadnienie budżetu projektu.

Należy przedstawić w jaki sposób oszacowano wszystkie wydatki w poszczególnych kategoriach przedstawionych w budżecie projektu. Niezbędnym jest podanie i uzasadnienie przyjętych stawek godzinowych w przypadku prac ekspertów, kosztów zarządzania, podstaw oszacowania wydatków przewidzianych do realizacji w ramach procedur przetargowych.

Informacje o projekcie – część finansowa

Szczegółowy budżet projektu

Zaplanowane wydatki należy przedstawić szczegółowo, w podziale na koszty jednostkowe danego zadania.

Kolumna *Nazwa i opis wydatku* powinna być wypełniona możliwie dokładnie w podziale na poszczególne elementy, np.:

- opis wydatku na szkolenie powinien obejmować w szczególności:
 - wynajem sali,
 - wynagrodzenie trenera,
 - catering,
 - koszty materiałów szkoleniowych itd.

Informacje o projekcie – część finansowa

- wydatki związane z zarządzaniem projektem, jeśli się takie przewiduje, muszą stanowić odrębne działanie i być wykazane w rozbiciu na poszczególne elementy, np.:
 - wykaz wynagrodzeń dla każdego członka grupy projektowej osobno,
 - wydatki związane z podróżami, etc.
- wydatki na promocję projektu muszą być zaplanowane w rozbiciu na poddziałania np.:
 - artykuły prasowe
 - ogłoszenia prasowe
 - opracowanie strony internetowej
 - obsługa strony internetowej, etc.
 - konferencja podsumowująca
 - wynagrodzenie prelegentów
 - wynajem sali
 - catering

Informacje o projekcie – część finansowa

Należy przedstawić możliwie szczegółową specyfikację poszczególnych rodzajów wydatków, jakie wnioskodawca zamierza ponieść w ramach realizacji działań. Kolumna Nazwa i opis wydatku powinna być wypełniona możliwie dokładnie w podziale na poszczególne elementy, np. opis wydatku na szkolenia powinien obejmować w szczególności wynajem sali, wynagrodzenie trenera, catering, koszty materiałów szkoleniowych itd. Wydatki związane z zarządzaniem projektem, jeśli się takie przewiduje, muszą stanowić odrębne działanie.

Lp.	Numer działania	Nazwa i opis wydatku	Termin realizacji (kwartał, rok)	Jednostka	Liczba	Stawka jednostkowa w PLN	Jednostka	Kwota ogółem (PLN)	Kwota z dotacji (PLN)	Wkład własny
1	1 (Zarządzanie projektem)	Koordinator projektu (um. o pracę, 1/2 etatu, 2.000 PLN brutto/mies.)	I.2013-IV.2014	miesiąc	24	2000	miesiąc	48 000,00 zł	24 000,00 zł	24 000,00 zł
2	2 (Szkolenie dla 10 pracowników jst)	Wynajem sali szkoleniowej	III.2013	dzień	2	1000	dzień	2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł
3	2 (Szkolenie dla 10 pracowników jst)	Wynagrodzenie trenera (100zł/h)	III.2013	godzina	16	100	godzina	1 600,00 zł	1 600,00 zł	0,00 zł
4	2 (Szkolenie dla 10 pracowników jst)	Materiały szkoleniowe (40zł/szt.)	III.2013	sztuka	10	40	sztuka	400,00 zł	400,00 zł	0,00 zł
5	2 (Szkolenie dla 10 pracowników jst)	Catering (50 zł/os. *2 dni)	III.2013	osobodzień	20	50	osobodzień	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł
6	2 (Szkolenie dla 10 pracowników jst)	Nocleg dla 10 uczestników	III.2013	nocleg	10	150	nocleg	1 500,00 zł	1 000,00 zł	500,00 zł
7	3 Promocja	Artykuły w prasie regionalnej (2*1000 zł)	I.2013, IV.2014	sztuka	2	1000	sztuka	2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł
8	3 Promocja	Opracowanie strony internetowej projektu	I.2013	sztuka	1	2000	sztuka	2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł
9	3 Promocja	Obsługa strony internetowej (300 zł/mies.)	I.2013-IV.2014	miesiąc	22	300	miesiąc	6 600,00 zł	6 600,00 zł	0,00 zł
10	3a (Organizacja konferencji podsumowującej)	Wynagrodzenie 2 prelegentów	IV.2014	osoba	2	250	osoba	500,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
11	3a (Organizacja konferencji podsumowującej)	Wynajem sali konferencyjnej	IV.2014	dzień	1	1500	dzień	1 500,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł
12	3a (Organizacja konferencji podsumowującej)	Catering (40 zł/os.)	IV.2014	osobodzień	100	40	osobodzień	4 000,00 zł	4 000,00 zł	0,00 zł
RAZEM KOSZTY								71 100,00 zł	46 600,00 zł	24 500,00 zł

Informacje o projekcie – część finansowa

Ocena części finansowej

W ramach oceny merytorycznej części finansowej projektu oceniana będzie:

- **rzetelność i racjonalność w określaniu kosztów projektu**
 - w odniesieniu do stawek rynkowych i wskaźników,
 - adekwatność zaplanowanych wydatków w kontekście zasięgu terytorialnego projektu, liczby i złożoności zaplanowanych działań,
 - sposób kalkulowania poszczególnych wydatków (głównie informacje zamieszczone w pkt. 3.3 wniosku),
- **przejrzystość, prawidłowość i szczegółowość sporządzenia budżetu**
 - sposób sporządzenia budżetu,
 - czy możliwa jest dokładna analiza każdego wydatku,
 - czy nie ma błędów rachunkowych,
 - czy budżet jest spójny z zadaniami zaplanowanymi w projekcie,

Informacje o projekcie – część finansowa

- **zasadność poziomu kosztów zarządzania w kontekście specyfiki i okresu realizacji projektu**
 - czy zaplanowane koszty zarządzania są adekwatne do wartości i zakresu terytorialnego projektu, liczby zaplanowanych działań,
 - czy wszystkie zaplanowane wydatki są niezbędne.

**Ministerstwo Rozwoju Regionalnego
Departament Programów Pomocowych i Pomocy Technicznej**

**Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Pomoc
Techniczna 2007-2013**

Dziękuję za uwagę

www.popt.gov.pl

konkursdotacji.popt@mrr.gov.pl

fax. 22 273 89 13