

REGULAMIN KONKURSU DOTACJI

dla jednostek samorządu terytorialnego oraz zrzeczeń jednostek samorządu terytorialnego na działania wspierające podnoszenie dostępności, jakości i efektywności usług publicznych

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego (dalej: „MRR”) zaprasza do udziału w konkursie dotacji (zwanym dalej „Konkursem”) na projekty podnoszące zdolność jednostek samorządu terytorialnego do świadczenia wysokiej jakości usług publicznych.

Istotnym kontekstem dla ogłoszenia konkursu są trwające w MRR prace nad instrumentami wdrożeniowymi Krajowej Strategii Rozwoju Regionalnego 2010-2020 (dalej: „KSRR”), dotyczące m.in. systemu monitorowania i wspierania usług publicznych. Długofalowym celem tych prac jest stworzenie mechanizmów zapewniających stałe podnoszenie jakości usług publicznych oraz ograniczających terytorialne nierówności w dostępie do kluczowych usług.

KSRR określa pięć kategorii podstawowych usług publicznych (edukacyjne, zdrowotne, komunikacyjne, komunalne, kulturalne) oraz wskazuje, że szczególna interwencja w celu zapewnienia odpowiednich standardów tych usług powinna być skierowana do obszarów wiejskich. Powyższe założenia KSRR przekładają się na zakres projektów preferowanych do wsparcia w ramach niniejszego konkursu, nie determinują jednak tego zakresu w sposób całkowity i wyłączny. Wartością dodaną dla MRR będzie również wiedza płynąca z wygenerowanych dzięki konkursowi dokumentów, mogąca wpłynąć na przyszłe ulepszenia projektowanego obecnie systemu monitorowania i wspierania usług publicznych.

Dostępność, jakość i efektywność należą do głównych kryteriów oceny sposobu świadczenia usługi publicznej. Dostępność oznacza równą możliwość skorzystania z usługi przez osoby uprawnione, niezależnie od takich czynników jak status majątkowy, stopień sprawności fizycznej czy miejsce zamieszkania. Jakość wiąże się natomiast z poziomem zaspokojenia oczekiwań klientów usługi oraz – w przypadku niektórych usług – z dostarczaniem dobra publicznego o szczególnych cechach, realizującego główne społeczne i gospodarcze cele podmiotów prowadzących szeroko pojętą politykę rozwoju. Efektywność to relacja między kosztami i korzyściami. Zgodnie z założeniem niniejszego Konkursu, kompleksowa analiza usług pod kątem tych trzech wymiarów powinna przyczynić się do poprawy zarządzania usługami na poziomie lokalnym oraz do lepszego dostosowania projektowanych centralnie instrumentów polityki rozwoju do lokalnych potrzeb i uwarunkowań.

I. Cele Konkursu

Cele konkursu obejmują:

- 1) upowszechnienie idei traktowania usług publicznych jako narzędzi polityki rozwoju,
- 2) wzmocnienie zdolności jednostek samorządu terytorialnego (dalej: „JST”) do świadczenia usług publicznych o wysokiej dostępności i jakości,
- 3) wzmocnienie współpracy między JST w zakresie usług publicznych,
- 4) wzmocnienie partycypacji obywatelskiej w zarządzaniu sprawami wspólnot samorządowych,
- 5) wymianę dobrych praktyk pomiędzy JST,
- 6) pogłębienie i uporządkowanie wiedzy nt. świadczonych usług publicznych oraz wpływu ich jakości i dostępności na rozwój lokalny i regionalny.

II. Terminy

2.1. Termin składania wniosków o udzielenie dotacji upływa 13 sierpnia 2012 r.

2.2. Projekty muszą zostać zrealizowane do dnia 31 grudnia 2014 roku. Za datę zakończenia realizacji projektu uznaje się datę zakończenia ostatniego działania określonego we wniosku o udzielenie dotacji.

III. Podstawy prawne Konkursu

3.1. Konkurs jest realizowany w ramach projektu pomocy technicznej nr POPT.04.02.00.00-288/12 realizowanego:

- 1) w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, zatwierdzonego Decyzją Komisji Europejskiej z dnia 25 lipca 2007 r., Nr CCI 2007 PL 161 PO 004, zgodnie z

Komunikatem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 31 października 2007 r. (M.P. Nr 83, poz. 882)¹,
2) i zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna².

3.2. Dotacje na realizację projektów realizowanych w ramach Konkursu udzielane będą na podstawie art. 150 w związku z art. 127 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz. U. 2009 nr 157 poz. 1240, z późn. zm.).

3.3. Projekty realizowane w ramach Konkursu nie stanowią projektów konkursowych w rozumieniu art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.).

IV. Typy działań

4.1. Typy działań możliwe do realizacji w ramach wspieranych projektów:

- 1) diagnoza społecznego zapotrzebowania na wybrane usługi publiczne, w tym priorytetyzacja potrzeb,
- 2) uruchomienie mechanizmów partycypacji obywateli w definiowaniu rozwojowych celów wspólnoty samorządowej (różne formy udziału mieszkańców w tworzeniu, opiniowaniu i nadzorowaniu realizacji dokumentów strategicznych, planów działań itp.),
- 3) diagnoza wpływu poszczególnych usług publicznych na tworzenie warunków dla trwałego i zrównoważonego rozwoju lokalnych wspólnot samorządowych,
- 4) diagnoza możliwości zwiększenia koordynacji działań instytucji świadczących różne usługi publiczne na poziomie lokalnym (np. między usługami kulturalnymi i edukacyjnymi; socjalnymi i zdrowotnymi itp.),
- 5) diagnoza możliwości i zasadności zwiększenia zaangażowania podmiotów zewnętrznych (organizacji pozarządowych, podmiotów ekonomii społecznej, prywatnych przedsiębiorców, grup obywateli itp.) w świadczenie usług publicznych,
- 6) diagnoza poziomu osiągnięcia prawnie określonych standardów dla poszczególnych usług publicznych wraz z identyfikacją przyczyn niepełnego osiągnięcia tych standardów,
- 7) diagnoza poziomu zaspokojenia potrzeb społecznych, związanych z usługami publicznymi, wraz z identyfikacją przyczyn niepełnego zaspokojenia tych potrzeb,
- 8) diagnoza przyczyn niesatysfakcjonującej dostępności lub jakości usług publicznych wraz z propozycją działań naprawczych,
- 9) opracowanie i wdrożenie porównywalnych mierników umożliwiających rutynowe monitorowanie poziomu dostępności i jakości wybranych usług publicznych przez różne JST,
- 10) wskazanie zmian prawnych i systemowych, niezbędnych do umożliwienia JST zaspokajania potrzeb społecznych w wybranych usługach publicznych,
- 11) opracowanie optymalnego modelu świadczenia usług publicznych z uwzględnieniem sugerowanych zmian kompetencyjnych podmiotów,
- 12) tworzenie planów i strategii mających na celu wzrost jakości świadczonych usług publicznych,
- 13) diagnoza kosztów świadczenia poszczególnych usług, w tym zróżnicowanie terytorialne tych kosztów (np. miasto/wieś, obszary gęsto zaludnione/obszary peryferyjne),
- 14) wdrożenie działań usprawniających, ukierunkowanych na podniesienie dostępności, jakości lub efektywności świadczonych usług,
- 15) wskazanie (również wariantowe) możliwych nowych sposobów na efektywne zapewnianie i dostarczanie usług publicznych na różnych terytoriach (w tym innowacyjne sposoby dostarczania usług publicznych, doświadczenia zagraniczne dające się zaimplementować w Polsce),
- 16) zwiększenie wykorzystywania technologii informatycznych na rzecz poprawy efektywności świadczenia usług publicznych,
- 17) inne typy działań zgodne z celami konkursu.

Projekty składane przez wnioskodawców muszą zawierać część analityczną (diagnoza) oraz część wdrożeniową.

4.2 W związku z realizacją działań wskazanych w punkcie 4.1. wsparcie będzie przeznaczone na dofinansowanie następujących narzędzi:

- 1) badania i analizy (w tym społeczne: jakościowe i ilościowe),
- 2) ekspertyzy,

¹ Zmienionego Decyzją z dnia 24 lutego 2009 r., zgodnie z Komunikatem Ministra Rozwoju Regionalnego odpowiednio z dnia 26 marca 2009 r. (M.P. Nr 21, poz. 273) i Decyzją z dnia 7 lutego 2012 r., zgodnie z Komunikatem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 8 marca 2012 r. (M.P. poz. 150).

² Z uwzględnieniem zmian do niego zatwierdzonych przez Ministra Rozwoju Regionalnego w dniu 20 kwietnia 2009 r., zgodnie z Komunikatem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 maja 2009 r. (M.P. Nr 32, poz. 475) oraz w dniu 30 stycznia 2012 r., zgodnie z Komunikatem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 25 kwietnia 2012 r.

- 3) doradztwo,
- 4) szkolenia,
- 5) wymiana doświadczeń, współpraca bliźniacza pomiędzy JST, benchlearning,
- 6) narzędzia informatyczne ułatwiające współpracę i porównywanie wyników działań,
- 7) inne działania służące realizacji celów konkursu.

V. Zasięg i ograniczenia przedmiotowe projektów

- 5.1. Projekty zgłaszane do udziału w konkursie muszą być realizowane na obszarze minimum czterech gmin. Do oceny spełnienia ww. wymogu nie będą wliczane miasta na prawach powiatu.
- 5.2. Projekty zgłaszane do udziału w konkursie muszą być w całości lub w części realizowane na obszarach wiejskich.
- 5.2. W ramach projektów zgłoszonych do konkursu nie jest dopuszczalne pobieranie opłat za udział odbiorców w warsztatach, seminariach, konferencjach lub innych wydarzeniach, jak również pobieranie opłat za uzyskanie jakichkolwiek materiałów przygotowanych w ramach projektu.
- 5.3. Projekt powinien mieć charakter autorski, tj. zostać przygotowany specjalnie na potrzeby konkursu.

VI. Warunki podmiotowe ubiegania się o dotację

- 6.1. W konkursie dotacji mogą brać udział jednostki samorządu terytorialnego samodzielnie oraz związki, porozumienia i stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, z zastrzeżeniem pkt. 5.1.
- 6.2. Nie może ubiegać się o dotację podmiot, w odniesieniu do którego zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) stwierdzono niewywiązywanie się z obowiązków w związku z innym kontraktem lub inną procedurą przyznawania dotacji współfinansowanej z Funduszy Europejskich,
 - 2) dokumenty i informacje wymagane przez MRR jako warunek uczestnictwa w konkursie zostały złożone przez nieuprawnione podmioty, tj. przez nie mieszczące się w katalogu określonym w pkt 6.1,
 - 3) nie wywiązywał się w przeciągu ostatnich 3 lat z obowiązków w zakresie płacenia składek na ubezpieczenia społeczne lub z obowiązków podatkowych zgodnie z przepisami prawa polskiego.
- 6.3. Projekt zgłoszony do konkursu może być realizowany przez Wnioskodawcę przy współudziale innego podmiotu, zwanego dalej „Partnerem”. W takiej sytuacji spełnione muszą być łącznie następujące warunki:
 - 1) Partnerem może być jedynie podmiot, który wnosi do projektu wkład własny (także niefinansowy, np. patronat, wsparcie merytoryczne itp.),
 - 2) Partnerem może być jedynie podmiot, który spełnia warunki określone w pkt. 6.2. ppkt 1) i 3) oraz nie jest wpisany do rejestru podmiotów wykluczonych, o których mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, prowadzonego przez Ministra Finansów na podstawie art. 210 tej ustawy,
 - 3) W przypadku wyboru partnera spoza sektora finansów publicznych wybór musi być dokonany z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania w wyniku ogłoszenia otwartego, upublicznionego naboru. Przy wyborze partnera uwzględnia się:
 - a) zgodność działania potencjalnego partnera z celami projektu,
 - b) oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu projektu,
 - c) doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze,
 - d) współpracę partnera z wnioskodawcą w trakcie przygotowania i realizacji projektu
 - 4) do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający współpracę Wnioskodawcy z Partnerem oraz wskazujący na udzielenie przez Partnera pełnomocnictwa do jego reprezentowania przez Wnioskodawcę,
 - 5) dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Wnioskodawcy.

VII. Finansowanie konkursu

- 7.1. Konkurs jest współfinansowany w 85% ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 (POPT 2007-2013) oraz w 15% z budżetu państwa.
- 7.2. Pula środków finansowych przeznaczonych na realizację całego Konkursu wynosi 20 000 000 PLN (słownie: dwadzieścia milionów złotych).
- 7.3. Łączna wysokość dotacji dla jednego Wnioskodawcy nie może przekraczać 2 000 000 PLN (słownie: dwa miliony złotych).
- 7.4. Minimalna wysokość dotacji wynosi 500 000 PLN (słownie: pięćset tysięcy złotych).
- 7.5. MRR zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty o jaką ubiega się Wnioskodawca.

7.6. Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego, który stanowi minimum **10%** kosztów kwalifikowalnych zgłoszonego projektu.

7.7. Wkład własny może mieć postać wkładu niefinansowego w wysokości nie większej niż **5%** kosztów kwalifikowalnych projektu (np. praca osób zatrudnionych przy realizacji projektu, także wolontariuszy, materiały eksploatacyjne wykorzystane wyłączenie do realizacji projektu) pod warunkiem, że zostanie wykazany w dokumentacji księgowej Wnioskodawcy i możliwe będzie jego zidentyfikowanie i weryfikacja oraz potwierdzenie oryginałami stosownych dokumentów (umów itp.).

7.8. Jeden Wnioskodawca może otrzymać dotację na realizację jednego projektu.

7.9. Niedopuszczalne jest podwójne finansowanie w projektach działań, które zostały dofinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków pomocowych niepodlegających zwrotowi.

VIII. Kwalifikowalność kosztów

8.1. W przypadku uzyskania dotacji, za koszty kwalifikowalne³ mogą być uznane wydatki poniesione na rzecz zgłoszonego projektu **od dnia podpisania umowy do 31.12.2014 r.** Ostatnie działanie określone we wniosku musi zostać zrealizowane w terminie **do 31.12.2014 r.**

8.2. Za koszty kwalifikowalne uznane zostaną jedynie wydatki:

- 1) niezbędne do realizacji projektu,
- 2) dokonywane przy zachowaniu zasady efektywności kosztowej, czyli zapewniające realizację zadań na wysokim poziomie merytorycznym przy optymalnym wykorzystaniu zasobów finansowych,
- 3) poniesione przez Wnioskodawcę w terminie wskazanym w pkt 8.1,
- 4) wykazane w dokumentacji księgowej wnioskodawcy, w sposób umożliwiający jego zidentyfikowanie i weryfikację,
- 5) potwierdzone oryginałami stosownych dokumentów.

8.3. Kosztami kwalifikowalnymi nie są:

- 1) amortyzacja środków trwałych,
- 2) finansowanie działalności niezwiązanej z projektem,
- 3) wydatki zrefundowane w innym projekcie, współfinansowanym ze środków publicznych,
- 4) zakup i leasing środków trwałych,
- 5) koszty stałe utrzymania biura⁴,
- 6) koszty przygotowania wniosku,
- 7) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).

8.4. Środki dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na cele związane z projektem, a w szczególności zabronione jest dalsze przekazywanie ich w formie dotacji czy pożyczek.

IX. Sposób przygotowania wniosku oraz procedura oceny

9.1. Formularz wniosku o przyznanie dotacji i wymagane załączniki

9.1.1. Formularz wniosku o przyznanie dotacji należy wypełnić zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do Regulaminu, znajdującym się na stronie www.popt.gov.pl.

9.1.2. Formularz wniosku należy wypełnić w języku polskim, w sposób staranny i przejrzysty, aby ułatwić jego ocenę.

9.1.3. W celu zapewnienia jasności i czytelności wniosku należy posługiwać się językiem precyzyjnym i dostarczyć wystarczającą ilość szczegółowych informacji, a w szczególności należy podać w jaki sposób cele projektu będą osiągnięte, wykazać korzyści związane z jego realizacją oraz uzasadnić zgodność projektu z celami Konkursu.

9.1.4. Załączniki wymagane od Wnioskodawcy na etapie składania wniosku:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru dla podmiotu składającego wniosek⁵ (z okresu nie wcześniejszego niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku),
- 2) oświadczenia Partnerów (listy intencyjne, umowy, porozumienia), jeśli dotyczy,

9.1.5. Dla potrzeb monitorowania postępów w projekcie, w pkt 2.9 formularza wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać adekwatne do zakresu projektu:

1) wskaźniki produktu:

a) wolumen wydanych materiałów informacyjnych, publikacji, raportów,

³ Koszty kwalifikowalne w ramach Konkursu są kosztami kwalifikującymi się do dofinansowania w ramach POPT, Priorytet 4. Komunikacja i promocja, Działanie 4.2. Wymiana doświadczeń pomiędzy uczestnikami procesu realizacji NSRO i są zgodne z regulacjami zawartymi w „Wytycznych w zakresie korzystania z pomocy technicznej”. Dokument jest dostępny na stronie internetowej www.popt.gov.pl (zakładka Dokumenty i wytyczne/Wytyczne obowiązuje)

⁴ Koszty stałe utrzymania biura stanowią m.in. czynsz, koszty energii, wywozu nieczystości, ogrzewania, wody i ścieków, zakup materiałów biurowych.

⁵ Jeżeli dotyczy.

b) liczba spotkań, seminariów i konferencji,

2) wskaźniki rezultatu:

a) liczba przeszkolonych osób,

b) liczba kampanii informacyjnych mających na celu poprawę dostępności do usług publicznych na obszarze oddziaływania projektu,

c) liczba opracowanych platform do konsultacji pomiędzy społeczeństwem a samorządami lokalnymi dla poprawy jakości usług publicznych⁶

d) liczba przedsięwzięć partnerskich zainicjowanych w ramach projektu⁷

e) liczba opracowanych strategii rozwoju/poprawy jakości usług publicznych⁸

f) odsetek mieszkańców zaangażowanych w konsultacje społeczne w gminie⁹.

9.2. Spósb składania wniosków o przyznanie dotacji

9.2.1. Formularz wniosku o przyznanie dotacji, wraz z załącznikami wymienionymi w pkt 9.1.4., zwany dalej „wnioskiem”, należy złożyć osobiście, wysłać pocztą lub kurierem na adres:

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego,
Departament Programów Pomocowych i Pomocy Technicznej
ul. Wspólna 2/4
00-926 Warszawa

9.2.2. Za datę wpływu uznawana jest data wpłynięcia do Kancelarii Głównej MRR.

9.2.3. Wniosek należy złożyć w zapieczętowanej kopercie, która musi:

1) być opatrzona sformułowaniem: **“Konkurs dotacji dla JST- POPT”**,

2) zawierać pełną nazwę Wnioskodawcy i jego adres.

9.2.4. **Wniosek należy złożyć w jednym egzemplarzu (oryginale)**. Do dokumentów należy załączyć wersję elektroniczną wniosku (na płycie CD/DVD/pendrive).

9.2.5. Wersje papierowa i elektroniczna składanego wniosku muszą być identyczne.

9.2.6. Składany wniosek musi być:

1) spięty wzdłuż grzbietu w sposób uniemożliwiający dekompletację,

2) **podpisany czytelnie** w wyznaczonym miejscu przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wnioskodawcy.

9.2.7. Wnioski:

1) przesłane w inny sposób niż określony w pkt 9.2.1. (np. telefaksem lub pocztą elektroniczną),

2) przesłane po upływie wyznaczonego terminu,

3) dostarczone pod inny adres, aniżeli wskazany w pkt 9.2.1,

nie będą rozpatrywane.

9.3. Procedura oceny i wyboru wniosków

9.3.1. Wnioski będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, zgodnie z kryteriami określonymi w Kartach Oceny Projektu, które stanowią załączniki nr 2a i 2b do Regulaminu.

9.3.2. Komisja jest powołana przez Ministra Rozwoju Regionalnego.

9.3.3. Komisja składa się z:

1) Przewodniczącego,

2) Wiceprzewodniczącego,

3) sekretarza,

4) zespołu ds. oceny budżetowej i merytorycznej projektów.

9.3.4. Komisja może przyznać dotację w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty, o jaką ubiega się Wnioskodawca.

9.3.5. Tryb pracy Komisji oraz szczegółową procedurę oceny projektów określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, stanowiący Załącznik nr 5 do Regulaminu.

9.4. Ocena formalna wniosków o przyznanie dotacji:

9.4.1. Ocena formalna wniosków dokonywana jest przez sekretarza Konkursu, według kryteriów zawartych w Karcie Oceny Projektu stanowiącej Załącznik nr 2a do Regulaminu, która jest dokumentem oceny każdego wniosku.

9.4.2. Wniosek, który posiada uchybienia formalne dotyczące takich kwestii, jak:

1) nie jest odpowiedzią na konkurs,

⁶ Wskaźnik powinien uwzględniać przedsięwzięcia wspomagające konsultacje społeczne m.in. takie jak grupy robocze z udziałem społeczeństwa, elektroniczne platformy wymiany opinii, itp. zainicjowane w wyniku realizacji projektu.

⁷ Wskaźnik powinien uwzględniać tylko partnerstwa zainicjowane w ramach realizacji projektu.

⁸ Wskaźnik powinien uwzględniać tylko dokumenty opracowane w wyniku realizacji projektu.

⁹ Wskaźnik powinien odnosić się tylko do konsultacji społecznych przeprowadzanych w ramach realizacji projektu.

- 2) został złożony przez nieuprawnionego wnioskodawcę tj, przez podmioty nie mieszczące się w katalogu podmiotowym określonym w pkt. 6.1 lub złożony przez osoby nie mające umocowania do działania w imieniu tych podmiotów,
- 3) został złożony na formularzu niezgodnym z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- 4) czas trwania projektu przekracza maksymalny, dozwolony czas realizacji,
- 5) wnioskowana kwota dotacji nie jest zgodna z postanowieniami pkt 7.3-7.4,
- jest odrzucany.

9.4.3. W przypadku, gdy do wniosku nie załączono wymaganych dokumentów lub zawiera on oczywiste pomyłki lub braki formalne (np. brak podpisu osoby upoważnionej) sekretarz Konkursu wzywa drogą elektroniczną (zgodnie z podanym we wniosku o dotację adresem mailowym) Wnioskodawcę do dokonania stosownych poprawek lub uzupełnień w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty wezwania. W razie niedokonania lub niewłaściwego dokonania uzupełnień Komisja pozostawia wniosek bez dalszego biegu.

9.4.4. Stanowisko dotyczące wyników oceny formalnej jest ostateczne i nie podlega procedurze odwoławczej.

9.5. Ocena budżetowa i merytoryczna wniosków o przyznanie dotacji

9.5.1. Ocena budżetowa i merytoryczna wniosków dokonywana jest przez Komisję według kryteriów zawartych w Karcie Oceny Projektu stanowiącej Załącznik nr 2b do Regulaminu, która jest dokumentem oceny każdego wniosku.

9.5.2. Przy wyborze projektów Komisja bierze pod uwagę:

- 1) zgodność projektu z celami konkursu,
- 2) doświadczenie i potencjał Wnioskodawcy,
- 3) treść złożonego wniosku (pomysł na projekt),
- 4) sposób przygotowania oferty, tj. jej szczegółowość oraz precyzyjny opis umożliwiający dokonanie oceny,
- 5) rezultaty projektu (w tym m.in. zasięg projektu).

9.5.3. Lista Wnioskodawców, którzy otrzymają dotację zostanie ogłoszona na stronie internetowej www.popt.gov.pl wraz z podaniem wysokości przyznanej dotacji oraz tytułem projektu.

9.5.4. Stanowisko Komisji dotyczące nieprzyznania dotacji jest ostateczne i nie podlega procedurze odwoławczej.

X. Umowa o udzielenie dotacji

10.1. W przypadku przyjęcia projektu do realizacji Wnioskodawca otrzyma pismo informujące o przyznaniu dotacji wraz z wezwaniem do dostarczenia dokumentacji niezbędnej dla podpisania umowy, na którą składają się:

- 1) zaświadczenie wystawione przez bank, zawierające dane dotyczące rachunku lub subkonta bankowego Wnioskodawcy utworzonego na potrzeby realizacji projektu; zaświadczenie lub dokument równoważny przyjęty w praktyce banku, powinien być podpisany w sposób czytelny (wraz z pieczętką imienną) przez osobę lub osoby upoważnione do dysponowania rachunkiem,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o zgodności odpisu z właściwego rejestru¹⁰ ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy,
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy,
- 4) oświadczenie Wnioskodawcy o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w konkursie zgodnie z pkt 6.2 Regulaminu.

10.2. Podpisywanie umów na podstawie złożonego do konkursu wniosku oraz wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu, odbywać się będzie w siedzibie MRR w terminach uzgodnionych z sekretarzem Konkursu, po złożeniu przez Wnioskodawcę kompletnej dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy.

10.3. Umowa dotacji podpisywana jest ze strony Ministra Rozwoju Regionalnego w jego imieniu przez osobę do tego umocowaną (przez Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora Departamentu Programów Pomocowych i Pomocy Technicznej) w trzech egzemplarzach.

XI. Zasady współpracy Ministerstwa z Wnioskodawcami

11.1. W celu jak najlepszej realizacji projektów wybranych w konkursie, MRR zastrzega sobie prawo konsultacji i modyfikacji form i treści prezentowanych w projekcie, które dotyczą działań prowadzonych przez MRR i instytucje zaangażowane we wdrażanie Narodowej Strategii Spójności 2007 - 2013.

11.2. Szczegółowe zasady współpracy z Wnioskodawcą zostaną określone indywidualnie w odniesieniu do każdego projektu w trakcie spotkania organizacyjnego z zespołem projektowym, które będzie poprzedzało rozpoczęcie realizacji projektu dotacyjnego.

¹⁰ Jeżeli dotyczy.

XII. Płatności

12.1. Dotacja będzie przekazywana w maksymalnie czterech transzach¹¹, pierwsze trzy transze w wysokości nie wyższej niż 30% wartości przyznanej dotacji i czwarta transza w wysokości nie mniejszej niż 10% wartości przyznanej dotacji

12.2. W przypadku gdy kwota dotacji będzie równa lub przekroczy 900 000 PLN (słownie: dziewięćset tysięcy złotych), warunkiem przekazania Wnioskodawcy I transzy dotacji jest ustanowienie i wniesienie przez Wnioskodawcę w terminie 7 dni od dnia podpisania Umowy zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy w jednej wybranej spośród wskazanych form:

- 1) weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową, opiewający na kwotę przyznanej dotacji,
- 2) notarialnego poświadczenia o dobrowolnym poddaniu się egzekucji,
- 3) gwarancji bankowej na kwotę przyznanej dotacji.

12.3. MRR zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty II – IV transzy dotacji w przypadku wystąpienia w projekcie nieprawidłowości lub znaczącego przesunięcia w harmonogramie realizacji projektu, do czasu usunięcia nieprawidłowości lub uzgodnienia nowego harmonogramu realizacji projektu.

12.4. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części dotacji oraz uzyskanych odsetek bankowych na warunkach określonych w umowie zawartej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu.

XIII. Postanowienia końcowe

13.1. Złożenie wniosku o dotację w Konkursie jest równoznaczne z akceptacją dokumentacji konkursowej.

13.2. Autorzy projektu otrzymującego dotację są zobowiązani do informowania odbiorców (adresatów) projektu o finansowaniu dotacji z Funduszy Europejskich w ramach POPT 2007- 2013, zgodnie z warunkami umowy.

13.3. Wnioskodawca realizujący projekt zobowiązany będzie, na podstawie zawartej umowy dotacji, do:

- 1) przekazywania MRR materiałów z realizowanego projektu,
- 2) zapewnienia możliwości uczestnictwa przedstawicieli MRR w wydarzeniach będących częścią projektu (np. konferencjach),
- 3) zapewnienia MRR możliwości umieszczania linku do strony projektu,
- 4) zapewnienia możliwości wykorzystywania przez MRR logo Wnioskodawcy na potrzeby informacyjne i promocyjne związane z realizowanym projektem.

13.4. Złożenie wniosku jest równoznaczne ze zgodą na wykorzystywanie i publikowanie przez MRR danych Wnioskodawców w celach związanych z realizacją Konkursu.

13.5. Realizacja projektu w ramach Konkursu jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na wykorzystywanie rezultatów projektu przez MRR na warunkach określonych w umowie dotacji.

13.6. Nadsyłane formularze wniosków o przyznanie dotacji wraz z załącznikami nie będą zwracane.

13.7. Zapytania można zgłaszać faksem lub pocztą elektroniczną na poniżej podany numer i adres, podając w temacie *Konkurs dotacji dla JST – zapytanie*; **konkursdotacji.popt@mrr.gov.pl**, faks: **22 461 33 21**.

13.8. Odpowiedzi na pytania skierowane w sprawie konkursu będą publikowane sukcesywnie na stronie internetowej www.popt.gov.pl

Załączniki:

1. Formularz wniosku o przyznanie dotacji.
2. Karty oceny projektów.
 - a) formalna
 - b) merytoryczna
3. Wzór umowy dotacyjnej.
4. Wzór sprawozdania z realizacji projektu.
5. Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.

¹¹ Dokładny termin wypłaty II i III transzy dotacji określony zostanie indywidualnie dla każdej umowy dotacyjnej przy uwzględnieniu planowanego przebiegu projektu określonego przez Wnioskodawcę w przedstawionym harmonogramie realizacji projektu zawartym we wniosku Wnioskodawcy o przyznanie dotacji, stanowiącym załącznik do umowy dotacyjnej. Ponadto w przypadku realizacji projektów krótszych niż 6 miesięcy Ministerstwo zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby transz.