



POMOC TECHNICZNA

NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**Zagadnienia dotyczące realizacji
projektów istotne z punktu widzenia
przygotowania wniosku o udzielenie
dotacji**

Kwalifikowalność wydatków

Wydatek może zostać uznany za kwalifikowalny, jeżeli spełnia warunki zawarte we:

- Wniosku o udzielenie dotacji;
- Umowie dotacji;
- *Wytycznych w zakresie korzystania z pomocy technicznej* (www.popt.gov.pl);
- *Krajowych wytycznych dotyczących kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013* (www.mrr.gov.pl).

Dodatkowo zasady dotyczące kwalifikowalności w POPT 2007-2013 można znaleźć w *Przewodniku dla beneficjentów POPT 2007-2013* (www.popt.gov.pl).

Kwalifikowalność wydatków

Za kwalifikowalne uznane zostaną jedynie wydatki:

- wydatki poniesione na rzecz zgłoszonego projektu od rozpoczęcia jego realizacji, jednak nie wcześniej niż od 12 czerwca 2013 do dnia zakończenia jego realizacji, jednak nie później niż do 30 czerwca 2015. (wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku);
- niezbędne do realizacji projektu;
- poniesione z zachowaniem zasad: legalności, rzetelności, gospodarności i celowości, a ponadto z zachowaniem wysokiej jakości realizowanych działań, użyteczności, efektywności oraz przejrzystości działania

Kwalifikowalność wydatków

Za niekwalifikowalne uznane zostaną następujące wydatki:

- amortyzacja, zakup i leasing środków trwałych;
- finansowanie działalności niezwiązanej z projektem;
- wydatki zrefundowane w innym projekcie, współfinansowanym ze środków UE (podwójne finansowanie również w aspekcie rzeczowym);
- koszty stałe utrzymania biura oraz koszty wyposażenia biura, m.in. czynsz, koszty energii, wywozu nieczystości, ogrzewania, wody i ścieków, zakup materiałów biurowych;
- koszty przygotowania wniosku;
- koszty ponoszone w związku z promocją projektów, których nie można jednoznacznie uznać za koszty promocji funduszy strukturalnych, np. wydatki ponoszone na zakup prezentów dla uczestników konferencji.

Kwalifikowalność wydatków

Podatek od towarów i usług (VAT) może zostać rozliczony ze środków POPT, jeżeli:

- został faktycznie poniesiony przez dotacjobiorcę, który nie ma prawnej możliwości jego odzyskania;
- dotacjobiorca przedstawił oświadczenie, w którym zadeklarował czy w ramach realizowanego projektu będzie miał możliwość odzyskania podatku VAT poniesionego w związku z realizacją projektu;
- możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT stanowi załącznik do wniosku o przyznanie dotacji.

Zamówienia publiczne

Dotacjobiorcy są zobligowani do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz stosowania obowiązujących w momencie ponoszenia wydatku *Wytycznych w zakresie korzystania z pomocy technicznej*, w których określona jest procedura udzielania zamówień publicznych poniżej 14 tys. EUR.

Nieprzestrzeganie zasad uczciwej konkurencji

Może skutkować nałożeniem przez IZ POPT korekty finansowej wyliczonej w oparciu o dokument pn. *Wymierzanie korekt finansowych za naruszenia prawa zamówień publicznych związane z realizacją projektów współfinansowanych ze środków UE*.

Koszty osobowe

Zespół realizujący projekt może być zatrudniony na podstawie stosunku pracy, wówczas należy udokumentować wymiar zaangażowania pracownika w realizację projektu, poprzez odpowiednie zapisy w umowie o pracę, zakresie czynności służbowych pracownika lub opisie stanowiska pracy.

Personel projektu może być również zatrudniony na podstawie umów cywilno-prawnych, zawartych zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z przepisami prawa pracy oraz regulacjami dotyczącymi udzielenia zamówień publicznych, w tym zasadami dotyczącymi uczciwej konkurencji i równego traktowania.

Niekwalifikowalne są wydatki poniesione na wynagrodzenia osób wykonujących zadania na podstawie umowy cywilno-prawnej na rzecz instytucji, której jednocześnie są pracownikami.

Koszty osobowe

Kwalifikowalne są następujące składniki wynagrodzeń pracowników:

- płaca zasadnicza,
- dodatek funkcyjny,
- dodatek stażowy,
- dodatek specjalny,
- składki na ubezpieczenia społeczne i fundusze pozaubezpieczeniowe, płacone przez pracodawcę,
- składka na Fundusz Pracy,
- składka na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- wynagrodzenie chorobowe płacone przez pracodawcę.

W przypadku gdy pracownik nie będzie mógł wykonywać zadań w związku z dłuższą nieobecnością, np. zwolnieniem lekarskim lub urlopem macierzyńskim, beneficjent powinien zapewnić ciągłość realizacji zadań tego personelu.

Koszty osobowe

Wydatki niekwalifikowalne:

- odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
- składki na PFRON;
- odprawy;
- zasiłek chorobowy;
- zasiłki finansowane z budżetu państwa (zasiłek pielęgnacyjny, zasiłek rodzinny);
- zasiłki finansowane ze środków ZUS (np. zasiłek rehabilitacyjny, macierzyński, opiekuńczy oraz wyrównawczy);
- wynagrodzenie płacone w okresie wypowiedzenia bez obowiązku świadczenia pracy;
- świadczenia finansowane ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Finansowa realizacja projektu

Realizacja wydatków

Środki otrzymanej dotacji

Wydatki ze środków dotacji mogą być ponoszone przez Wnioskodawcę z wyodrębnionego rachunku bankowego, utworzonego wyłącznie na potrzeby realizacji projektu.

Niedopuszczalne jest przekazywanie środków otrzymanej dotacji partnerom w formie zaliczek.

Wkład własny

Wydatki są realizowane z konta bankowego dotacjobiorcy/partnerów.

O podziale wkładu własnego między jednostki realizujące projekt decyduje wnioskodawca. Gdy wnioskodawcą jest powiat/związek gmin to wówczas gminy (będące częścią powiatu/zrzeszone w tych organizacjach) nie muszą wносить wkładu własnego.

Wkład własny może mieć formę wyłącznie wkładu finansowego.

**Ministerstwo Rozwoju Regionalnego
Departament Programów Pomocowych i Pomocy Technicznej**

**Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym Pomoc
Techniczna 2007-2013**

Dziękuję za uwagę

www.popt.gov.pl

konkursdotacji.popt@mrr.gov.pl

tel. 22 461 39 54

fax. 22 461 33 21