

REGULAMIN KONKURSU DOTACJI

na działania wspierające jednostki samorządu terytorialnego w zakresie planowania współpracy w ramach miejskich obszarów funkcjonalnych (edycja 2)

I. Wstęp

- 1.1. Ministerstwo Rozwoju Regionalnego (dalej: „MRR”) zaprasza do udziału w konkursie dotacji (zwanym dalej „Konkursem”) na projekty wspierające jednostki samorządu terytorialnego (zwane dalej „JST”) w procesie wprowadzania planowania współpracy w ramach miejskich obszarów funkcjonalnych.
- 1.2. Istotnym kontekstem dla ogłoszenia konkursu jest przyjęcie przez Radę Ministrów¹ Koncepcji Przestrzennego Zagospodarowania Kraju 2030 (dalej „KPZK”) oraz nowatorstwo tego dokumentu, w którym zastosowano tzw. zintegrowane podejście terytorialne do polityk publicznych. Takie podejście cechuje się wykorzystywaniem potencjałów danego terytorium oraz integracją działań publicznych na tej przestrzeni. Założeniem KPZK jest, że podobny zestaw działań powinien być kierowany do obszarów charakteryzujących się wspólnymi cechami geograficznymi, społeczno-gospodarczymi i przestrzennymi, nazwanych obszarami funkcjonalnymi.
- 1.3. Konkurs wpisuje się w prace związane z programowaniem nowej perspektywy finansowej UE oraz koniecznością przygotowania się do realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych (dalej „ZIT”) na miejskich obszarach funkcjonalnych.
- 1.4. Wprowadzenie obszarów funkcjonalnych do planowania przestrzennego oznacza dla społeczności lokalnych trafniejsze zdefiniowanie i wykorzystanie potencjału rozwojowego, większą konkurencyjność, niższe koszty społeczne planowania oraz kompleksowe rozwiązywanie problemów na obszarze wykraczającym poza granice pojedynczej gminy.
- 1.5. Miejski obszar funkcjonalny² jest układem osadniczym ciągłym przestrzennie, złożonym z odrębnych administracyjnie jednostek. Obejmuje zwarty obszar miejski oraz powiązaną z nim funkcjonalnie strefę zurbanizowaną. Administracyjnie obszary te mogą obejmować gminy miejskie, wiejskie i miejsko-wiejskie. Miejskie obszary funkcjonalne można podzielić na cztery podtypy:
 - ośrodków wojewódzkich,
 - ośrodków regionalnych,
 - ośrodków subregionalnych,
 - ośrodków lokalnych.
- 1.6. Określone w KPZK obszary funkcjonalne powinny być uwzględniane jako element planowania przestrzennego oraz społeczno-gospodarczego na każdym poziomie. Zgodnie z KPZK zbiór obszarów funkcjonalnych jest zbiorem otwartym, tzn. liczba i zasięg geograficzny obszarów zależy od celu jakiego ma służyć określanie ich granic (delimitacja).
- 1.7. W skład miejskich obszarów funkcjonalnych wchodzi oprócz miast, stanowiących centrum obszaru, również otaczające je gminy wiejskie i miejsko-wiejskie. Celem konkursu jest promowanie wspólnego planowania rozwoju i rozwiązywania problemów miast i otaczających je gmin.
- 1.8. Do konkursu mogą być zgłaszane partnerstwa JST powiązanych ze sobą funkcjonalnie w ramach obszarów funkcjonalnych miast, wskazanych w pkt 1.5. Regulaminu lub w ramach obszarów, na których będą realizowane ZIT.

II. Cele Konkursu

- 2.1. Celem głównym konkursu jest upowszechnienie podejścia funkcjonalnego w planowaniu przestrzennym oraz promocja zintegrowanego, partnerskiego podejścia do rozwiązywania problemów danego obszaru. Wartością dodaną realizacji projektów będzie pogłębienie i uporządkowanie wiedzy nt. zintegrowanego podejścia do rozwoju oraz jego wpływu na rozwój lokalny i regionalny.

¹ Przyjęta uchwałą Rady Ministrów nr 239 z dnia 13 grudnia 2011 r. (M.P. z 2012 r. poz. 252).

² Definicja na podstawie rozdziału 6.1 KPZK.

- 2.2 Celem konkursu jest również stworzenie warunków umożliwiających określenie obszarów współpracy pomiędzy JST w ramach obszarów funkcjonalnych miast. W dłuższej perspektywie, jeśli tak zawiązane partnerstwa okażą się trwałe i efektywnie służące rozwojowi obszarów powiązań funkcjonalnych, to w przyszłości mogą one służyć jako podstawa do weryfikacji lub potwierdzenia zasięgu miejskich obszarów funkcjonalnych wyznaczonych w wojewódzkich planach zagospodarowania przestrzennego. W krótszej perspektywie działania te służą promowaniu nowego terytorialno-funkcjonalnego podejścia do polityki regionalnej oraz zintegrowanej polityki zagospodarowania przestrzennego w tym propagowaniu wielopoziomowego, partnerskiego zarządzania.
- 2.3 Konkurs sprzyjać ma również rozwojowi współpracy i integracji na obszarach funkcjonalnych największych polskich miast oraz przyczyniać się do realizacji zintegrowanych projektów realizowanych m.in. w formule ZIT. W ramach konkursu można finansować przygotowanie Planu działań ZIT.
- 2.4 Zgodnie z KPZK planowanie na obszarach funkcjonalnych obejmuje prowadzenie analiz i studiów oraz opracowywanie koncepcji w funkcjonalnych układach przestrzennych, przekładanych na dokumenty planistyczne i programowe – studia, analizy, diagnozy oraz części składowe planów zagospodarowania przestrzennego i strategii rozwoju województw i gmin, strategie rozwoju i plany zagospodarowania przestrzennego obszarów funkcjonalnych.
- 2.5 Powyższym celom ogólnym służyć będzie realizacja następujących celów szczegółowych:
- 1) wzmocnienie pełnionych funkcji miejskich i metropolitalnych oraz rozbudowy powiązań funkcjonalnych między miastem a jego otoczeniem;
 - 2) wsparcie w zakresie przygotowania dokumentacji dla projektów, które mają być finansowane ze środków funduszy strukturalnych w ramach perspektywy finansowej 2014-2020;
 - 3) promowanie zasady pierwszeństwa regeneracji (odnowy) zabudowy nad zajmowaniem nowych terenów pod zabudowę, dążenie do racjonalnego nasycenia całego obszaru różnorodnymi funkcjami miejskimi oraz usługami wyższego rzędu;
 - 4) systemowe rozwiązywanie kluczowych zagadnień odnoszących się do celów tematycznych funduszy europejskich na lata 2014-2020;
 - 5) wspieranie działań służących rozwiązaniu problemów demograficznych występujących na obszarze funkcjonalnym;
 - 6) wspieranie zwiększenia elastyczności rynków pracy w zależności od bieżącej koniunktury gospodarczej i wspieranie zwiększania atrakcyjności obszarów objętych współpracą JST jako miejsca zamieszkania i dostarczania usług;
 - 7) przeciwdziałanie problemom rozwojowym ośrodków lokalnych, a co za tym idzie depopulacji tych obszarów oraz utraty ich funkcji gospodarczych;
 - 8) wsparcie we wdrażaniu założeń wynikających z KPZK dotyczących planowania w ramach obszarów funkcjonalnych;
 - 9) wzmocnienie współpracy między JST koniecznej dla realizacji wspólnych działań w ramach obszarów funkcjonalnych;
 - 10) identyfikacja wspólnych celów rozwojowych dla danego obszaru współpracy JST;
 - 11) wsparcie przygotowania Planów działań ZIT.

III. Terminy

- 3.1 Termin ogłoszenia konkursu: 12 czerwca 2013 r.
- 3.2 Termin składania wniosków o udzielenie dotacji upływa 16 września 2013 r.
- 3.3 Projekty muszą zostać zrealizowane do dnia 30 czerwca 2015 roku. Za datę zakończenia realizacji projektu uznaje się datę zakończenia ostatniego działania określonego we wniosku o udzielenie dotacji.

IV. Podstawy prawne Konkursu

- 4.1 Konkurs jest realizowany:
- 1) w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013, zatwierdzonego Decyzją Komisji Europejskiej z dnia 25 lipca 2007 r., Nr CCI 2007 PL 161 PO 004, zgodnie z

Komunikatem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 31 października 2007 r. (M.P. Nr 83, poz. 882)³;

2) oraz zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna⁴.

4.2 Dotacje na realizację projektów realizowanych w ramach Konkursu udzielane będą na podstawie art. 150 w związku z art. 127 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz. U. 2009 nr 157 poz. 1240, z późn. zm.).

4.3 Projekty realizowane w ramach Konkursu nie stanowią projektów konkursowych w rozumieniu art. 28 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.).

V. Zakres oraz typy działań

5.1 Zakres tematyczny działań realizowanych w ramach projektów powinien dotyczyć w szczególności następujących zagadnień:

- 1) uspojnienie planowania przestrzennego na styku jednostek administracyjnych;
- 2) energooszczędne struktury przestrzenne (zwarte miasto, efektywne systemy sieci infrastruktury technicznej i gospodarki komunalnej);
- 3) rewitalizacja zdegradowanej tkanki miejskiej;
- 4) spójny system inwestycyjny, w szczególności w zakresie infrastruktury drogowej i komunalnej;
- 5) zintegrowane systemy transportu publicznego;
- 6) zintegrowane zarządzanie zasobami przyrodniczymi i wodnymi;
- 7) polityka mieszkaniowa;
- 8) zatrudnienie i rynek pracy;
- 9) kształtowanie przestrzeni publicznych;
- 10) inne zagadnienia powiązane z celami tematycznymi funduszy europejskich na lata 2014-2020.

5.2 Typy działań możliwe do realizacji w ramach wspieranych projektów służących wprowadzeniu planowania współpracy w ramach obszarów funkcjonalnych:

- 1) działania służące określeniu obszarów współpracy pomiędzy JST w ramach obszarów funkcjonalnych miast oraz przygotowaniu wspólnej dla całego obszaru strategii/planu rozwoju obszaru współpracy objętego projektem:
 - a) badania, diagnozy, analizy służące określeniu powiązań i wynikających z nich wyzwań służących określeniu obszarów współpracy pomiędzy JST w ramach obszarów funkcjonalnych miast,
 - b) przygotowanie spójnych strategii lub planów obejmujących działania najważniejsze dla rozwoju lub rozwiązania problemów danego obszaru współpracy JST oraz przygotowywanie analiz na te potrzeby,
 - c) przygotowanie Strategii ZIT;
- 2) działania, które mogą być realizowane wyłącznie jako efekt działań diagnostycznych i strategicznych zrealizowanych w ramach projektu (opisanych w ppkt 1):
 - a) opracowanie studium/strategii rozwoju/planu zagospodarowania przestrzennego oraz innych dokumentów strategicznych dla obszaru współpracy JST w ramach danego miejskiego obszaru funkcjonalnego,
 - b) przygotowywanie planów działań na danym obszarze współpracy JST, wynikających z diagnozy danego obszaru,

³ Zmienionego Decyzją z dnia 24 lutego 2009 r., zgodnie z Komunikatem Ministra Rozwoju Regionalnego odpowiednio z dnia 26 marca 2009 r. (M.P. Nr 21, poz. 273) i Decyzją z dnia 7 lutego 2012 r., zgodnie z Komunikatem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 8 marca 2012 r. (M.P. poz. 150).

⁴ Z uwzględnieniem zmian do niego zatwierdzonych przez Ministra Rozwoju Regionalnego w dniu 20 kwietnia 2009 r., zgodnie z Komunikatem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 11 maja 2009 r. (M.P. Nr 32, poz. 475) oraz w dniu 30 stycznia 2012 r., zgodnie z Komunikatem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 25 kwietnia 2012 r.

- c) opracowanie badań, analiz, ewaluacji, ekspertyz służących przygotowaniu studiów uwarunkowań przestrzennych, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studiów wykonalności oraz inwestycji, które mają być realizowane w ramach perspektywy finansowej 2014-2020,
 - d) przygotowanie studiów wykonalności, dokumentacji przetargowej, dotyczącej oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, w tym konsultacji społecznych oraz dokumentacji technicznej dla inwestycji **wynikających z diagnozy opracowanej w ramach niniejszego projektu**;
- 3) w ramach projektu oprócz ww. działań można sfinansować konferencje, spotkania, szkolenia, wymianę doświadczeń, współpracę bliźniaczą pomiędzy JST, benchlearning, konsultacje społeczne w zakresie przedmiotu projektu.
- 5.3 Projekty nie mogą służyć jedynie przygotowaniu dokumentacji, o której mowa w pkt 5.2 ppkt 2. Opracowanie takiej dokumentacji musi być poprzedzone realizacją działań diagnostycznych i strategicznych, o których mowa w pkt 5.2 ppkt 1, oraz musi wynikać z opracowanych dokumentów i dotyczyć inwestycji służących całemu obszarowi partnerstwa.
- 5.4 Dokumenty związane z działaniami określonymi w pkt 5.2 ppkt. 1 opracowane w ramach projektów powinny obejmować cały obszar objęty partnerstwem JST.
- 5.5 Dla potrzeb monitorowania postępów w projekcie, w pkt 2.11 formularza wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać maksymalnie trzy adekwatne do zakresu projektu wskaźniki z poniższej listy:
- 1) liczba rodzajów/typów wspólnych przedsięwzięć⁵ zainicjowanych w ramach projektu;
 - 2) liczba dokumentów planistycznych opracowanych w ramach projektu (plany, analizy, strategie itp.);
 - 3) liczba dokumentów (np. studiów wykonalności, OOS, dokumentacji przetargowych, dokumentacji technicznych) opracowanych w ramach projektu;
 - 4) liczba mieszkańców uczestniczących w konsultacjach społecznych realizowanych w ramach projektu;
 - 5) liczba organizacji pozarządowych, organizacji przedsiębiorców, związków zawodowych uczestniczących w działaniach realizowanych w ramach projektu;
 - 6) liczba JST biorących udział w partnerstwie.

VI. Ograniczenia przedmiotowe projektów

- 6.1 W ramach projektów zgłoszonych do konkursu nie jest dopuszczalne pobieranie opłat za udział odbiorców w warsztatach, seminariach, konferencjach lub innych wydarzeniach, jak również pobieranie opłat za uzyskanie jakichkolwiek materiałów przygotowanych w ramach projektu.
- 6.2 Projekt powinien mieć charakter autorski, tj. zostać przygotowany specjalnie na potrzeby konkursu.

VII. Warunki podmiotowe ubiegania się o dotację

7.1 Wnioskodawcami w konkursie są:

- 1) JST realizujące projekt w ramach partnerstwa, obejmującego porozumienie z przynajmniej dwiema JST wchodzącymi w skład planowanego partnerstwa;
- 2) związki JST;
- 3) stowarzyszenia JST, których członkami są wyłącznie JST.

7.2 Przynajmniej jedna JST wchodząca w skład partnerstw, związków lub stowarzyszeń, o których mowa w pkt 7.1, musi być gminą miejską lub gminą miejsko-wiejską. W partnerstwach, o których mowa w pkt 7.1 ppkt 1 wnioskodawcą musi być gmina miejska, gmina miejsko-wiejska, powiat lub województwo.

7.3 Nie może ubiegać się o dotację podmiot, w odniesieniu do którego zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

⁵ Typ/rodzaj przedsięwzięcia oznacza różnego rodzaju działania, podjęte przez JST, o podobnym charakterze np. a) konferencje/spotkania, b) inwestycje infrastrukturalne, c) przedsięwzięcia kulturalne lub edukacyjne, itp.

- 1) stwierdzono niewywiązywanie się z obowiązków w związku z innym kontraktem lub inną procedurą przyznawania dotacji współfinansowanej z Funduszy Europejskich;
- 2) dokumenty i informacje wymagane przez MRR jako warunek uczestnictwa w konkursie zostały złożone przez nieuprawnione podmioty, tj. inne niż wymienione w pkt 7.1.;
- 3) nie wywiązywał się w przeciągu ostatnich 3 lat z obowiązków w zakresie płacenia składek na ubezpieczenia społeczne lub z obowiązków podatkowych zgodnie z przepisami prawa polskiego;
- 4) uzyskał dotację w ramach I edycji konkursu.

7.4 Niedopuszczalne jest złożenie więcej niż jednego wniosku przez jednego Wnioskodawcę;

7.5 W przypadku wniosku dot. przygotowania Planu działań ZIT wnioskodawca powinien uwzględnić wytyczne MRR zawarte w dokumencie: Zasady realizacji Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych w Polsce, dostępnym na stronie internetowej MRR: http://www.mrr.gov.pl/rozwoj_regionalny/polityka_regionalna/rozwoj_miast/strony/glowna.aspx.

VIII. Finansowanie konkursu

8.1 Konkurs jest współfinansowany w 85% ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013 (POPT 2007-2013) oraz w 15% z budżetu państwa.

8.2 Pula środków finansowych przeznaczonych na sfinansowanie umów dotacji w ramach całego Konkursu wynosi 30 000 000 PLN (słownie: trzydzieści milionów złotych), z zastrzeżeniem pkt 8.6.

8.3 Łączna wysokość projektu jednego Wnioskodawcy nie może przekraczać 3 000 000 PLN (słownie: trzy miliony złotych).

8.4 Minimalna wysokość projektu wynosi 400 000 PLN (słownie: czterysta tysięcy złotych).

8.5 MRR zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty o jaką ubiega się Wnioskodawca.

8.6 Komisja Konkursowa po dokonaniu oceny merytorycznej może wnioskować do Ministra Rozwoju Regionalnego o zwiększenie budżetu konkursu określonego w pkt 8.2.

8.7 Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego finansowego, który stanowi minimum 10% kosztów kwalifikowalnych zgłoszonego projektu.

8.8 Wkład własny może być wnoszony również przez JST wchodzące w skład partnerstwa, o którym mowa w pkt 7.1 ppkt 1.

8.9 Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Wnioskodawcy.

8.10 Niedopuszczalne jest podwójne finansowanie w projektach działań, które zostały dofinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz z innych środków pomocowych niepodlegających zwrotowi.

IX. Kwalifikowalność kosztów

9.1 W przypadku uzyskania dotacji za koszty kwalifikowalne mogą być uznane wydatki poniesione na rzecz zgłoszonego projektu od dnia rozpoczęcia jego realizacji, jednak nie wcześniej niż od terminu określonego w pkt 3.1 Regulaminu do dnia zakończenia jego realizacji, jednak nie później niż do terminu określonego w pkt 3.3 Regulaminu.

9.2 Za koszty kwalifikowalne uznane zostaną wydatki spełniające łącznie następujące warunki:

- 1) są niezbędne do realizacji projektu;
- 2) dokonywane są przy zachowaniu zasady efektywności kosztowej, czyli zapewniające realizację zadań na wysokim poziomie merytorycznym przy optymalnym wykorzystaniu zasobów finansowych;
- 3) poniesione zostaną przez Wnioskodawcę w terminie wskazanym w pkt 9.1;
- 4) wykazane będą w dokumentacji księgowej wnioskodawcy, w sposób umożliwiający ich zidentyfikowanie i weryfikację;
- 5) zostaną potwierdzone oryginałami stosownych dokumentów.

9.3 Kosztami kwalifikowalnymi nie są:

- 1) amortyzacja środków trwałych;

- 2) finansowanie działalności niezwiązanej z projektem i poza okresem kwalifikowalności;
- 3) wydatki zrefundowane w innym projekcie, współfinansowanym ze środków publicznych;
- 4) zakup i leasing środków trwałych;
- 5) koszty stałe utrzymania biura⁶;
- 6) wyposażenie biura, materiały biurowe i eksploatacyjne;
- 7) koszty przygotowania wniosku;
- 8) koszty budowy, przebudowy, rozbudowy, remontu;
- 9) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe tj. ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).

9.4 Wydatki ze środków dotacji mogą być ponoszone wyłącznie przez Wnioskodawcę z wyodrębnionego rachunku bankowego. Niedopuszczalne jest ich przekazywanie partnerom w formie zaliczek.

X. Sposób przygotowania wniosku oraz procedura oceny

10.1 Formularz wniosku o przyznanie dotacji i wymagane załączniki

10.1.1. Formularz wniosku o przyznanie dotacji należy wypełnić zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do Regulaminu, znajdującym się na stronie www.popt.gov.pl.

10.1.2. Formularz wniosku należy wypełnić w języku polskim, w sposób staranny i przejrzysty, aby ułatwić jego ocenę.

10.1.3. W celu zapewnienia jasności i czytelności wniosku należy posługiwać się językiem precyzyjnym i dostarczyć wystarczającą ilość szczegółowych informacji, a w szczególności należy podać w jaki sposób cele projektu będą osiągnięte, wykazać korzyści związane z jego realizacją oraz uzasadnić zgodność projektu z celami Konkursu.

10.1.4. Do wniosku należy dołączyć wymagane załączniki, w szczególności: listy intencyjne lub porozumienia, pomiędzy Wnioskodawcą a JST, będącymi partnerami w projekcie, z uwzględnieniem postanowień pkt 7.2

10.2 Sposób składania wniosków o przyznanie dotacji

10.2.1. Formularz wniosku o przyznanie dotacji wraz z załącznikami zwany dalej „wnioskiem”, należy złożyć osobiście, wysłać pocztą lub kurierem, na adres:

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego,
 Departament Programów Pomocowych i Pomocy Technicznej
 ul. Wspólna 2/4
 00-926 Warszawa

10.2.2. Za datę wpływu uznawana jest data wpłynięcia do Kancelarii Głównej MRR.

10.2.3. Wniosek należy złożyć w zapieczętowanej kopercie, która musi:

- 1) być opatrzona sformułowaniem: „**MOF 2**”;
- 2) zawierać pełną nazwę Wnioskodawcy i jego adres.

10.2.4. **Wniosek należy złożyć w jednym egzemplarzu.** Do dokumentów należy załączyć wersję elektroniczną wniosku w postaci pliku edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego, np. MS Word, MS Excel (na płycie CD/DVD/pendrive).

10.2.5. Wersje papierowa i elektroniczna składanego wniosku muszą być identyczne.

10.2.6. Składany wniosek musi być:

- 1) spięty wzdłuż grzbietu w sposób uniemożliwiający dekompletację;
- 2) **podpisany czytelnie** w wyznaczonym miejscu przez osobę/-y upoważnioną/-e do składania oświadczenia woli w imieniu Wnioskodawcy. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisu nie wynika z obowiązujących przepisów prawa, należy

⁶ Koszty stałe utrzymania biura stanowią m.in. czynsz, koszty energii, wywozu nieczystości, ogrzewania, wody i ścieków.

załączyć stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument delegujący upoważnienie (np. uchwałę rady, zarządu).

10.2.7. Wnioski:

- 1) przesłane w inny sposób niż określony w pkt 10.2.1. (np. telefaksem lub pocztą elektroniczną);
- 2) przesłane po upływie wyznaczonego terminu;
- 3) dostarczone pod inny adres, aniżeli wskazany w pkt 10.2.1,
- nie będą rozpatrywane.

10.3. Procedura oceny i wyboru wniosków

10.3.1. Wnioski będą analizowane i oceniane przez Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, zgodnie z kryteriami określonymi w Kartach Oceny Projektu, które stanowią załączniki nr 2a i 2b do Regulaminu.

10.3.2. Komisja jest powołana przez Ministra Rozwoju Regionalnego.

10.3.3. Komisja składa się z:

- 1) przewodniczącego;
- 2) wiceprzewodniczącego;
- 3) sekretarza;
- 4) zespołu ds. oceny projektów.

10.3.4. Komisja może zaproponować przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części kwoty o jaką ubiega się Wnioskodawca.

10.3.5. Tryb pracy Komisji oraz szczegółową procedurę oceny projektów określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej, stanowiący Załącznik nr 5 do Regulaminu.

10.4. Ocena formalna wniosków o przyznanie dotacji:

10.4.1. Ocena formalna wniosków dokonywana jest przez członków Komisji wskazanych przez przewodniczącego Komisji Konkursowej, według kryteriów zawartych w Karcie Oceny Projektu stanowiącej Załącznik nr 2a do Regulaminu, która jest dokumentem oceny każdego wniosku.

10.4.2. Wniosek, który posiada uchybienia formalne dotyczące takich kwestii, jak:

- 1) nie jest odpowiedzią na konkurs;
- 2) został złożony przez nieuprawnionego wnioskodawcę tj, przez podmioty nie mieszczące się w katalogu podmiotowym określonym w pkt 7.1 lub złożony przez osoby nie mające umocowania do działania w imieniu tych podmiotów;
- 3) został złożony na formularzu niezgodnym z załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 4) wersja papierowa formularza wniosku nie została złożona;
- 5) czas trwania projektu przekracza maksymalny, dozwolony czas realizacji,

- jest odrzucany.

10.4.3. W przypadku, gdy do wniosku nie załączono wymaganych dokumentów lub zawiera on oczywiste omyłki rachunkowe i językowe lub braki formalne (np. brak podpisu osoby upoważnionej) sekretarz Konkursu wzywa Wnioskodawcę drogą elektroniczną (zgodnie z podanym we wniosku o dotację adresem mailowym) do dokonania stosownych poprawek lub uzupełnień w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty wezwania. W razie niedokonania lub niewłaściwego dokonania uzupełnień Komisja pozostawia wniosek bez dalszego biegu.

10.4.4. Stanowisko dotyczące wyników oceny formalnej jest ostateczne i nie podlega procedurze odwoławczej.

10.5. Ocena merytoryczna wniosków o przyznanie dotacji

10.5.1. Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest przez Komisję według kryteriów zawartych w Karcie Oceny Projektu stanowiącej Załącznik nr 2b do Regulaminu, która jest dokumentem oceny każdego wniosku.

10.5.2 Dotację mogą otrzymać Wnioskodawcy, których wnioski otrzymają minimum 60% punktów z oceny merytorycznej z zastrzeżeniem, że łączna wartość dotacji dla projektów nie może przekroczyć budżetu przeznaczanego na ten cel, określonego w rozdziale VIII. Regulaminu.

10.5.3 O przyznaniu dotacji decyduje liczba uzyskanych punktów. Wnioski będą umieszczane na liście rankingowej według liczby uzyskanych punktów w kolejności malejącej.

10.5.4 W przypadku wniosków, o których mowa w pkt 10.5.2, Komisja może zwrócić się z prośbą do wnioskodawcy o korektę zaproponowanego budżetu projektu. Brak zgody Wnioskodawcy na zaproponowaną korektę jest jednoznaczny z wycofaniem projektu z udziału w konkursie. Korekta budżetu nie jest równoznaczna z przyznaniem dodatkowych punktów w ocenie merytorycznej.

10.6 Wybór wniosków

10.6.1. Lista Wnioskodawców, którzy otrzymają dotację zostanie ogłoszona na stronie internetowej www.popt.gov.pl wraz z podaniem wysokości przyznanej dotacji oraz tytułem projektu.

10.6.2. Stanowisko Komisji dotyczące nieprzyznania dotacji jest ostateczne i nie podlega procedurze odwoławczej.

XI. Umowa o udzielenie dotacji

11.1. W przypadku przyjęcia projektu do realizacji Wnioskodawca otrzyma pismo informujące o przyznaniu dotacji wraz z wezwaniem do dostarczenia dokumentacji niezbędnej dla podpisania umowy, na którą składają się:

- 1) zaświadczenie wystawione przez bank, zawierające dane dotyczące rachunku lub subkonta bankowego Wnioskodawcy utworzonego na potrzeby realizacji projektu; zaświadczenie lub dokument równoważny przyjęty w praktyce banku powinien być podpisany w sposób czytelny (wraz z pieczęcią imienną) przez osobę lub osoby upoważnione do dysponowania rachunkiem;
- 2) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wnioskodawcy;
- 3) oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT;
- 4) porozumienia/umowy partnerstwa pomiędzy Wnioskodawcą a JST, będącymi partnerami w projekcie, zgodnie z zapisami pkt 7.2

11.2. Podpisywanie umów na podstawie złożonego do konkursu wniosku oraz wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu, odbywać się będzie w terminach uzgodnionych z sekretarzem Konkursu, po złożeniu przez Wnioskodawcę kompletnej dokumentacji niezbędnej do zawarcia umowy.

11.3. Umowa dotacji podpisywana jest ze strony Ministra Rozwoju Regionalnego w jego imieniu przez osobę do tego umocowaną, w trzech egzemplarzach.

XII. Płatności

13.1. Dotacja będzie przekazywana w transzach⁷. Wartość i liczba transz zostanie ustalona indywidualnie dla każdego projektu, na podstawie harmonogramu realizacji projektu zawartego we wniosku o przyznanie dotacji, który stanowić będzie załącznik umowy o udzielenie dotacji. Wartość ostatniej transzy nie może być mniejsza niż 10% wartości przyznanej dotacji.

13.2. MRR zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty kolejnych transz dotacji w przypadku wystąpienia w projekcie nieprawidłowości lub znaczącego przesunięcia w harmonogramie realizacji projektu, do czasu usunięcia nieprawidłowości lub uzgodnienia nowego harmonogramu realizacji projektu.

13.3. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części dotacji oraz uzyskanych odsetek bankowych na warunkach określonych w umowie zawartej zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Regulaminu.

XIII. Postanowienia końcowe

⁷ Dokładny termin wypłaty pierwszej transzy dotacji określony zostanie indywidualnie dla każdej umowy dotacyjnej przy uwzględnieniu planowanego przebiegu projektu określonego przez Wnioskodawcę w przedstawionym harmonogramie realizacji projektu zawartym we wniosku Wnioskodawcy o przyznanie dotacji, stanowiącym załącznik do umowy dotacyjnej.

14.1. Złożenie wniosku o dotację w Konkursie jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu konkursu dotacji.

14.2. Wnioskodawcy otrzymujący dotację są zobowiązani do informowania odbiorców (adresatów) projektu o finansowaniu dotacji z Funduszy Europejskich w ramach POPT 2007- 2013, zgodnie z warunkami umowy.

14.3. Wnioskodawca realizujący projekt zobowiązany będzie, na podstawie zawartej umowy dotacji, do:

- 1) przekazywania MRR materiałów z realizowanego projektu;
- 2) zapewnienia możliwości uczestnictwa przedstawicieli MRR w wydarzeniach będących częścią projektu (np. konferencjach);
- 3) zapewnienia MRR możliwości umieszczenia linku do strony projektu;
- 4) zapewnienia możliwości wykorzystywania przez MRR logo Wnioskodawcy na potrzeby informacyjne i promocyjne związane z realizowanym projektem.

14.4. Złożenie wniosku jest równoznaczne ze zgodą na wykorzystywanie i publikowanie przez MRR danych Wnioskodawców w celach związanych z realizacją Konkursu.

14.5. Realizacja projektu w ramach Konkursu jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na wykorzystywanie rezultatów projektu przez MRR na warunkach określonych w umowie dotacji.

14.6. Nadsyłane formularze wniosków o przyznanie dotacji wraz z załącznikami nie będą zwracane.

14.7. Zapytania można zgłaszać faksem lub pocztą elektroniczną na poniżej podany numer i adres, podając w temacie *MOF 2– zapytanie*; **konkursdotacji.popt@mrr.gov.pl**, faks: **22 273 89 13**.

14.8. Odpowiedzi na pytania skierowane w sprawie konkursu będą publikowane sukcesywnie na stronie internetowej www.popt.gov.pl

Załączniki:

1. Formularz wniosku o przyznanie dotacji.
2. Karty oceny projektów.
 - a) formalna
 - b) merytoryczna
3. Wzór umowy o udzielenie dotacji
4. Wzór sprawozdania z realizacji projektu
5. Regulamin Pracy Komisji Konkursowej